



Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences



International Office

Merkblatt Erfahrungsbericht PROMOS

Für wen ist der Bericht bestimmt?

In erster Linie ist der Bericht für das International Office der HSD bestimmt. Er dient zur Verbesserung der Beratung von Studierenden, die einen Auslandsaufenthalt planen.

In Ihrer Promos-Annahmeerklärung können Sie entscheiden, ob Ihr Erfahrungsbericht auf der Website der HSD auf den Seiten des International Office veröffentlicht werden darf. In diesem Falle steht Ihr Bericht natürlich einer breiteren Masse zur Verfügung.

Was soll der Bericht beinhalten?

Ihr Erfahrungsbericht sollte Hinweise und Empfehlungen für Studierende enthalten, die einen Auslandsaufenthalt planen.

Folgende Themen sind dabei von besonderem Interesse:

- Vorbereitung
- Aufenthalt (hier auch Informationen zur Unterkunft)
- Studium, Besonderheiten der Universität im Vergleich zur HSD
- Freizeit
- Schwierigkeiten, die aufgetreten sind
- Besonders positive Erfahrungen
- Fazit: Was hat Ihnen der Auslandsaufenthalt gebracht? Würden Sie die Entscheidung noch einmal treffen?

Fotos sind natürlich auch erwünscht. Bitte vergessen Sie nicht, Land, Gasthochschule bzw. Praktikumsgeber, Zeitraum Ihres Aufenthaltes sowie Ihren Studiengang zu erwähnen.

Wie lang soll der Bericht sein?

Je mehr Informationen, desto besser, jedoch mindestens zwei Seiten Text.

Wann ist der Bericht einzureichen?

Der Erfahrungsbericht ist spätestens zwei Monate nach der Rückkehr zusammen mit der Bestätigung über die Aufenthaltsdauer (Letter of Confirmation) beim International Office einzureichen. Wenn möglich, senden Sie den Bericht bitte per E-Mail als Worddatei an:

Hochschule Düsseldorf
Studierenden Support Center (SSC)
International Office z.H. Frau Jessica Olheide
Münsterstr. 156
40476 Düsseldorf
E-Mail: jessica.olheide@hs-duesseldorf.de

Vielen Dank!