

## CHECKLISTE FÜR ERASMUS+ PRAKTIKUM

### VOR ABREISE

**DAMIT DIE 1.RATE (80% DES GESAMTBETRAGS) DES STIPENDIUMS ERASMUS+ AUSGEZAHLT WERDEN KANN, REICHEN SIE BEIM INTERNATIONAL OFFICE BITTE FOLGENDE UNTERLAGEN EIN:**

Was	Wer unterschreibt	Wo einreichen	Bis wann
<input type="checkbox"/> Grant Agreement	Studierende*r IO der HSD	Als <b>Original</b> im IO der HSD (keine Kopie, kein Scan)	4 Wochen vor Praktikumsbeginn
<input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships "Before the mobility"	Studierende*r, Beauftragte*r Internationalisierung des FB bzw. IO der HSD, Praktikumsstelle	1. Beauftragte*r Internationalisierung FB 2. IO der HSD	4 Wochen vor Praktikumsbeginn
<input type="checkbox"/> Datenschutzerklärung	Studierende*r	Als Scan an das IO der HSD	4 Wochen vor Praktikumsbeginn
<input type="checkbox"/> Studienbescheinigung HSD		Als PDF aus dem OSSC an das IO der HSD	4 Wochen vor Praktikumsbeginn
<input type="checkbox"/> OLS (Online Language Support) Test / EU Academy		Scan eines einstündigen Tests per E-Mail an das IO	4 Wochen vor Praktikumsbeginn

### Falls zutreffend: Bitte lesen Sie das Infoblatt Zusatzförderung – Praktikum

<input type="checkbox"/> Ehrenwörtliche Erklärung für Zusatzförderung Praktikum	Studierende*r	Als Scan an das IO der HSD	4 Wochen vor Praktikumsbeginn
<input type="checkbox"/> Ehrenwörtliche Erklärung „Grünes Reisen“ Praktikum	Studierende*r	Als <b>Original</b> im IO der HSD (keine Kopie, kein Scan)	4 Wochen vor Praktikumsbeginn

### BITTE KÜMMERN SIE SICH AUßERDEM UM:

<input type="checkbox"/> Rückmeldung	Sie sind dazu verpflichtet, sich für das nächste Semester an der HSD zurückzumelden, auch wenn Sie noch im Ausland sind. Dies erfolgt durch Überweisung des Semesterbeitrages.		30.06. (WS) 31.01. (SoSe)
<input type="checkbox"/> Befreiung NRW-Ticket	Sie haben die Möglichkeit, sich vom NRW-Ticket befreien zu lassen, wenn Sie dieses für das gesamte Semester nicht benötigen. Informieren Sie sich hierzu in Ihrem zuständigen Studienbüro (Formular Antrag Befreiung VRR NRW Ticket).		
<input type="checkbox"/> Sicherheitshinweise	Bitte lesen Sie sich diese genau durch!		

### VOR ORT

Was	Wer unterschreibt	Wo einreichen	Bis wann
<input type="checkbox"/> Änderungen Learning Agreement „During the Mobility“ (nur wenn sich außergewöhnliche Änderungen ergeben)	Studierende*r, Beauftragte*r Internationalisierung des FB bzw. IO der HSD, Praktikumsstelle	1. Beauftragte*r Internationalisierung FB 2. IO der HSD	4 Wochen nach Praktikumsbeginn

### KURZ VOR DER RÜCKKEHR

Was		Bis wann
<input type="checkbox"/> Rückmeldung	Sie sind dazu verpflichtet, sich für das nächste Semester an der HSD zurückzumelden, auch wenn Sie noch im Ausland sind. Dies erfolgt durch Überweisung des Semesterbeitrages. Erfolgt keine vollständige und fristgerechte Überweisung, hat das die Exmatrikulation zum Ablauf des Semesters zur Folge.	01.01.–31.01. (SoSe)  01.06.–30.06. (WS)

**NACH RÜCKKEHR: DAMIT DIE 2.RATE (20% DES GESAMTBETRAGS) DES STIPENDIUMS ERASMUS+ AUSGEZAHLT WERDEN KANN, REICHEN SIE BITTE BEIM INTERNATIONAL OFFICE FOLGENDE UNTERLAGEN EIN:**

Was	Wer unterschreibt	Wo einreichen	Bis wann
<input type="checkbox"/> Learning Agreement for Traineeships „After the mobility“	Wird von der Praktikumsstelle ausgefüllt und unterschrieben (bitte vor Praktikumsende anfordern)	IO der HSD	45 Tage nach Rückkehr
<input type="checkbox"/> Erfahrungsbericht	Studierende*r	IO der HSD	45 Tage nach Rückkehr
<input type="checkbox"/> EU-Survey	Eingabe über das EU-Tool (Zugangslink wird per E-Mail zugeschickt)		45 Tage nach Rückkehr