

Datenschutzrechtliche Informationen Personalservice

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und möchten, dass Sie wissen, wann wir welche Daten speichern und wie wir sie verwenden.

Angaben nach Artikel 12 DSGVO

In Abstimmung mit dem Datenschutzbeauftragten der Hochschule möchten wir Sie hiermit über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch den Personalservice der HSD als verantwortliche Stelle informieren.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Erbringung folgender Services zum Zweck der Erfüllung der Aufgaben des Personalservice gem. § 3 HG als Aufgaben im öffentlichen Interesse gem. Art. 6 DSGVO NRW i.V.m. § 18 DSG NRW, insbesondere bei Beschäftigten und Lehrbeauftragten auch zur Erfüllung des Arbeitsvertrages bzw. Lehrauftrages verarbeitet:

Der Personalservice der Hochschule Düsseldorf verarbeitet und verwendet personenbezogene Daten der Mitarbeiter*innen zur Eingehung, Durchführung, Beendigung oder Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses.

Erhoben und verarbeitet werden die von Ihnen mitgeteilten personenbezogenen Daten. Diese werden zu den entsprechenden Zwecken an folgende Bereiche weitergegeben:

- Landesamt für Besoldung und Versorgung zur Entgeltzahlung/Besoldung
- Versorgung Bund/Länder zur Zahlung der betrieblichen Altersvorsorge
- Bundesagentur für Arbeit zur Erfüllung der Informationspflicht bzgl. der Pflichtarbeitsplätze (SBV)
- Dezernat Finanzmanagement zur Budgetplanung und -verwaltung
- Dezernat Gebäudemanagement zur Schlüsselvergabe und -verwaltung
- Dezernat Kommunikation und Marketing zur Aufnahme der Kontaktdaten
- Campus IT für alle IT bezogenen Dienste
- Hochschulbibliothek zur Verwaltung des Hochschulbibliotheksaccount
- Stabstelle Arbeitssicherheit und Umweltschutz zur Erfüllung arbeitsschutzrechtlicher Aufgaben

Alle personenbezogenen Daten werden nur für Dauer der Erforderlichkeit gespeichert bzw. so lange gespeichert, wie sie für die jeweilige Aufgabe benötigt werden. Für die im Personalservice gespeicherten personenbezogenen Daten von Beschäftigten gilt das für 10 Jahre nach der der Buchung des letzten finanz- und steuerrechtlich relevanten Beleg. Anschließend werden alle Daten gelöscht!

In Hinblick auf die beschriebene Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten (in Bezug auf die Verarbeitung in MACH (Personalmanagementsoftware), Personalakten, Intrakey Zeiterfassungssystem, d3.ecm bzgl. Reisekostenabrechnungen). Sie haben das Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten und auf Löschung von Daten, die nicht mehr erforderlich sind. In bestimmten Fällen haben Sie gem. Art. 18 der EU Datenschutz-Grundverordnung das Recht die Verarbeitung der von Ihnen gespeicherten Daten zu beschränken. Zur Wahrnehmung dieser Rechte wenden sie sich bitte an den Personalservice.

Sie können sich auch an den Datenschutzbeauftragten der Hochschule Düsseldorf unter der E-Mail-Adresse datenschutzbeauftragter@hs-duesseldorf.de oder über die Postadresse der Hochschule wenden. Sie haben auch das Recht, sich mit einer Beschwerde an die datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde sowohl in Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts als auch beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (www.lidi.nrw.de) als datenschutzrechtliche Aufsichtsbehörde der Hochschule Düsseldorf zu wenden.