Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

HSD

An das Dezernat Personalmanagement

Antrag auf Änderung des registrierten Geschlechts sowie einer damit verbundenen Vornamensänderung im internen Gebrauch der HSD

Hiermit beantrage ich (amtliche/r Vorname/n, Nachname, Organisationseinheit

_____, dass ich aufgrund meiner trans*, inter* oder nicht-binären Identität neben meine/n amtlichen Vornamen für die Anwendung im Hochschulbereich den/die gebräuchlichen Vornamen ergänzen möchte, der/die zum Zeitpunkt dieser Erklärung noch nicht amtlich ist/sind:

_____

Diese Vornamensänderung ist für den internen Gebrauch an der Hochschule Düsseldorf anzuerkennen.

Ebenso beantrage ich, meinen Geschlechtseintrag m Personalverwaltungssystem wie folgt

in ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ kein Eintrag

zu ändern.

Erklärung:

☐ Hiermit erkläre ich, dass

- die oben genannten Änderungen meinen Wünschen entsprechen.
- die obengenannten von mir ausgewählten Änderungen in den Datenbestand des Personalverwaltungssystems der Hochschule Düsseldorf mit dem/den gebräuchliche/n Vorname/n und mit dem angegebenen Geschlecht übernommen werden sollen.
- mein/e gebräuchlicher/n Vorname/n im Kontext von Studium und Lehre (z.B. Moodle); im Rahmen des Gebäudemanagements (z.B. Schließungen und HSD Card) sowie in den Personenverzeichnissen (z.B. Email Account; Website) verwendet werden soll/en.
- ich in Absprache mit meiner Führungskraft die Änderungen des/der beantragten gebräuchlichen Vornamen/s auf meinem Türschild, Visitenkarten etc. selbst veranlasse.

- ich bei anderen als den obengenannten Bereichen die Namensänderung selbst veranlasse.
- ich soweit von mir gewünscht bei der zuständigen sachbearbeitenden Person im Dezernat Personalmanagement eine aktualisierte HSD Card beantragen werde
- ich zur Kenntnis genommen habe, dass meine amtlichen Daten weiterhin hinterlegt sind, sodass personalrechtliche Vorgänge weiterhin mit meinen amtlichen Daten bearbeitet werden und auch im Rechtsverkehr mit anderen Behörden (wie z.B. dem LBV, Krankenkasse, Rentenversicherung) übermittelt werden.

Ich versichere mit meiner Unterschrift, dass meine Angaben richtig und bindend sind. Mir ist bekannt, dass dieser Antrag in meine Personalakte aufgenommen wird und die entsprechenden Angaben im Personalverwaltungssystem der Hochschule verarbeitet werden. Ich kann nach einem amtlich abgeschlossenen Namensänderungsverfahren verlangen, dass dieser Antrag/die Erklärung im Zusammenhang mit dem Offenbarungsverbot gelöscht wird.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift

Bitte beachten:

Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf im Zuge der Namensänderung und des Coming-outs am Arbeitsplatz, steht Ihnen Wiebke Herter (wiebke.herter@hs-duesseldorf.de), Antidiskriminierungsbeauftragte an der HSD, gerne beratend zur Verfügung.