

Dokumente zur Bewerbung auf einen Studienplatz werden über das Bewerbungsportal der Hochschule Düsseldorf zur Verfügung gestellt.

Um diese Dokumente herunterladen zu können, benötigen Sie einen Zugang zu unserem Portal.

Nachfolgend finden Sie eine "Schritt für Schritt"- Anleitung:

- Sobald Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist, erhalten Sie eine Eingangsbestätigungs-E-Mail "Übermittlung Ihrer uni-assist Bewerbung an die HSD"

- Im Laufe des Verfahrens erhalten Sie eine weitere E-Mail von uns, mit der Bitte sich ein Passwort in unserem Bewerbungsportal einzurichten.

- Rufen Sie die Internetseite unseres Bewerbungsportals auf unter: <https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/>

- Oben rechts drücken Sie bitte den Button "Passwort vergessen". Es erscheint die Maske "Neues Passwort anfordern". Sie werden nun aufgefordert einen Benutzernamen einzugeben.

Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, die Sie bei uni-assist genutzt haben.
Anschließend drücken Sie den Button "senden".

Neues Passwort anfordern

Senden

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier ein neues anfordern. Geben Sie dazu Ihren Benutzernamen ein. Klicken Sie auf Senden. Im nächsten Schritt erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail enthält einen Link. Nachdem Sie auf diesen Link geklickt haben, erhalten Sie automatisch eine weitere E-Mail mit Ihrem neuen Passwort. Wenn Sie sich das nächste Mal am Webportal anmelden, müssen Sie Ihr neues Passwort aus Sicherheitsgründen ändern.

Benutzername

Danach erhalten Sie eine Benachrichtigung an Ihre E-Mail-Adresse von account.bewerbungsportal@hs-duesseldorf.de.

- Klicken Sie auf den in der Mail angegebenen Link oder kopieren Sie diesen in Ihren Browser.

- Ihnen wird nochmals per E-Mail ein Passwort zugesendet.

- Geben Sie dieses Passwort mit Ihrem Benutzernamen im Bewerbungsportal oben rechts in die entsprechenden Felder ein. Sie werden nun aufgefordert Ihr Passwort zu ändern.

Passwort ändern

Hinweis:
Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte beachten Sie, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird: "SchwarzBrot91" und "schwarzBrot91" sind verschiedene Kennwörter.

Altes Passwort 1.

Neues Passwort 2.

Neues Passwort wiederholen

Sicherheitsfrage

Hinweis:
Hier können Sie Ihre Sicherheitsfrage ändern. Bitte wählen Sie eine Frage, auf die nur Sie Antwort geben können. Sicherheitsantworten werden immer verschlüsselt und können nicht angezeigt werden. Die Sicherheitsfrage wird Ihnen beim Anfordern eines neuen Passworts gestellt.

Sicherheitsfrage (max. Zeichen: 200) 3.

Sicherheitsantwort (max. Zeichen: 50)

- Unter 1. "altes Passwort" tragen Sie bitte das Ihnen per E-Mail zugesandte Passwort erneut ein.

- Unter 2. "neues Passwort" tragen Sie ein von Ihnen selbst gewähltes Passwort ein und wiederholen es darunter im Feld nochmals.

- Unter 3. "Sicherheitsfrage" können Sie eine Frage zur Wiederherstellung eines vergessenen Passwortes hinterlegen.

- Klicken Sie auf den oberen Button "Abschicken"

Sie werden nun direkt auf die Bewerbungsportalseite geleitet und sind eingeloggt.

Sobald wir Ihnen Bescheide/Dokumente zur Verfügung stellen, finden Sie diese unter dem Link "Meine Dokumente" am linken Seitenrand. Diese können Sie sich dann herunterladen.

Weitere Eingaben auf der rechten Portalseite sind nicht erforderlich.

Instructions for uni-assist applicants How to set a password

We provide documents relevant to your application via the HSD application portal. To be able to download these documents, you need access to our portal.

Please find below step-by-step instructions on how to set your password:

- As soon as we have received your application, you will get a confirmation e-mail in German (subject line: "Übermittlung Ihrer uni-assist Bewerbung an die HSD").
- During the application process, you will receive another e-mail from us asking you to set a password.
- Go to our application portal: bewerbung.hs-duesseldorf.de/ (currently in German only)
- Please click **Passwort vergessen** in the upper right corner. The "Neues Passwort anfordern" screen appears. It asks you to enter your user name.

Your user name is the e-mail address you use for uni-assist.
Once you have entered your e-mail address, click "Senden".

Neues Passwort anfordern

Senden

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie hier ein neues anfordern. Geben Sie dazu Ihren Benutzernamen ein. Klicken Sie auf Senden. Im nächsten Schritt erhalten Sie eine E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Diese E-Mail enthält einen Link. Nachdem Sie auf diesen Link geklickt haben, erhalten Sie automatisch eine weitere E-Mail mit Ihrem neuen Passwort. Wenn Sie sich das nächste Mal am Webportal anmelden, müssen Sie Ihr neues Passwort aus Sicherheitsgründen ändern.

Benutzername

You will now receive an e-mail from account.bewerbungsportal@hs-duesseldorf.de.

- Click on the link in the e-mail or copy it into your browser.
- You will now receive a password via e-mail.
- Go to our application portal. Enter your user name and the password from the e-mail in the boxes at the top of the page. The system will now ask you to change your password.

Passwort ändern

Hinweis:
Hier können Sie Ihr Passwort ändern. Bitte beachten Sie, dass zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden wird: "SchwarzBrot91" und "schwarzBrot91" sind verschiedene Kennwörter.

Altes Passwort 1.

Neues Passwort 2.

Neues Passwort wiederholen

Abschicken

Sicherheitsfrage

Hinweis:
Hier können Sie Ihre Sicherheitsfrage ändern. Bitte wählen Sie eine Frage, auf die nur Sie Antwort geben können. Sicherheitsantworten werden immer verschlüsselt und können nicht angezeigt werden. Die Sicherheitsfrage wird Ihnen beim Anfordern eines neuen Passworts gestellt.

Sicherheitsfrage (max. Zeichen: 200) 3.

Sicherheitsantwort (max. Zeichen: 50)

Abschicken

- 1. "Altes Passwort": Please enter the password you received via e-mail.
- 2. "Neues Passwort / Neues Passwort wiederholen": Please enter the password you would like to set for this portal and repeat it in the box below.
- 3. "Sicherheitsfrage": You can set a security question and corresponding answer. (In case you forget the password you set, you can answer this security question to reset your password.) - Click 1st Button "Abschicken".

You will now be directed straight to the application portal and are logged in.

As soon as we provide notifications or other documents, you can download them from "Meine Dokumente" on the left side of the page.

No need to enter any data on the right side of the page.