



Hochschule Düsseldorf  
University of Applied Sciences



International Office

## Checkliste PROMOS Bewerbungsunterlagen

Folgende Checkliste hilft Ihnen, Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig einzureichen:

- PROMOS Bewerbungsformular** (Bei „Zeitraum Auslandsaufenthalt“ geben Sie bitte nur den Zeitraum an, den Sie tatsächlich an der ausländischen Universität studieren bzw. den tatsächlichen Praktikumszeitraum, exklusive Anreise- und Abreisezeitraum)
- Motivationsschreiben** zum Mehrwert des Auslandsstudiums in Bezug auf den individuellen Studienverlauf und die Wahl einer bestimmten Hochschule oder eines Betreuers/in (1 Seite bis maximal 2 Seiten, bitte beachten Sie den Leitfaden zum Motivationsschreiben). Bitte verfassen Sie das Motivationsschreiben in deutscher Sprache.
- Lückenloser, tabellarischer **Lebenslauf**
- Aktueller **Notenspiegel**
- Aktuelle **Immatrikulationsbescheinigung**
- Kopie** des Personalausweises oder Kopie des Reisepasses oder Kopie Aufenthaltstitel
- Bestätigungsschreiben** eines Lehrenden der HSD über die Einbindung des Auslandsvorhabens in das Studium, z.B. **Learning Agreement** (Unterschrift der Gasthochschule nicht notwendig), **Anerkennungsbescheid Pflichtpraktikum** (BIM-Studierende müssen für ihr Pflichtauslandssemester keinen gesonderten Nachweis vorlegen). Bei freiwilligen Praktika genügt eine **Kopie des Praktikumsvertrags** oder auch eine eindeutig nachgewiesene **Praktikumszusage**.
- Teilnahme am PROMOS Sprachtest:** Jedes Semester werden ein bis zwei Prüfungstermine für den Sprachnachweis für das PROMOS Stipendium angeboten. Teilnahmeberechtigt sind alle Studierenden der Hochschule Düsseldorf, sofern sie die Absicht haben, sich für ein PROMOS Stipendium zu bewerben. Die Ergebnisse sind ausschließlich für die Bewerbung im PROMOS-Stipendienverfahren vorgesehen und werden an das International Office weitergeleitet. (BIM-Studierende müssen nicht an dem PROMOS Sprachtest teilnehmen.) Studierende, die einen TOEFL, TOEIC, IELTS, TELC oder anderen validen Test, der nicht älter als zwei Jahre ist, abgelegt haben, sind ebenfalls vom Promos-Sprachtest befreit.
- Studienplatzzusage** oder **Praktikumszusage** bzw. **Kopie des Praktikumsvertrags** (sollte mindestens durch eindeutigen Emailverkehr nachweisbar sein). Bei **Abschlussarbeiten** ist kein weiterer Nachweis erforderlich.
- Bitte alle Bewerbungsunterlagen elektronisch und in Papierform einreichen. Die elektronischen Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich als PDF-Datei akzeptiert und müssen in einer Datei zusammengefasst werden. Bitte das Bewerbungsformular ausdrucken, unterschreiben und dann einscannen.

Hochschule Düsseldorf  
Studierenden Support Center (SSC)  
International Office z.H. Frau Jessica Olheide  
Münsterstr. 156  
40476 Düsseldorf  
E-Mail: [jessica.olheide@hs-duesseldorf.de](mailto:jessica.olheide@hs-duesseldorf.de)

Viel Erfolg!