



Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences



International Office

Checkliste PROMOS Bewerbungsunterlagen für Sommerschulen

Folgende Checkliste hilft Ihnen, Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig einzureichen:

- PROMOS Bewerbungsformular** (Bei „Zeitraum Auslandsaufenthalt“ geben Sie bitte die genaue Dauer des Kurses an, exklusive Anreise- und Abreisezeitraum)
- Motivationsschreiben** zum Mehrwert der Sommerschule und ihren Bezug auf das Studienfach und die Wahl einer bestimmten Hochschule (1 Seite bis maximal 2 Seiten, bitte beachten Sie den Leitfaden zum Motivationsschreiben) Bitte verfassen Sie das Motivationsschreiben in deutscher Sprache.
- Lückenloser, tabellarischer **Lebenslauf**
- Nachweise** für alle Stationen in Ihrem Lebenslauf, die Sie bewertet haben möchten, z.B. Praktika, Ehrenamt, Sprachkenntnisse. Angaben im Lebenslauf, die nicht mit einem Nachweis belegbar sind, können nicht bewertet werden.
- Aktueller **Notenspiegel**
- Aktuelle **Immatrikulations- bzw. Studienbescheinigung**
- Kopie** des Personalausweises oder Kopie des Reisepasses oder Kopie Aufenthaltstitel
- Teilnahme am PROMOS Sprachtest** Jedes Semester werden ein bis zwei Prüfungstermine für den Sprachnachweis für das PROMOS Stipendium angeboten. Teilnahmeberechtigt sind alle Studierenden der Hochschule Düsseldorf, sofern sie die Absicht haben, sich für ein PROMOS Stipendium zu bewerben. Die Ergebnisse sind ausschließlich für die Bewerbung im PROMOS-Stipendienverfahren vorgesehen und werden an das International Office weitergeleitet. (BIM-Studierende müssen nicht an dem PROMOS Sprachtest teilnehmen.) Studierende, die einen TOEFL, TOEIC, IELTS, TELC oder anderen validen Test, der nicht älter als zwei Jahre ist, abgelegt haben, sind ebenfalls vom Promos-Sprachtest befreit.
- Ausdruck des Kursprogramms**
- Anmeldebestätigung des Kursanbieters (kann auch nachgereicht werden)**
- Bitte alle Bewerbungsunterlagen elektronisch und in Papierform einreichen. Die elektronischen Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich als PDF-Datei akzeptiert und müssen in einer Datei zusammengefasst werden. Bitte das Bewerbungsformular ausdrucken, unterschreiben und dann einscannen.

Hochschule Düsseldorf
International Office
Frau Jessica Olheide
Gebäude 2, 1. OG
Münsterstr. 156
40476 Düsseldorf
E-Mail: jessica.olheide@hs-duesseldorf.de

Viel Erfolg!