



Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences



International Office

Checkliste PROMOS Bewerbungsunterlagen für Sommerschulen

Folgende Checkliste hilft Ihnen, Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig einzureichen:

- ☐ **PROMOS Bewerbungsformular** (Bei „Zeitraum Auslandsaufenthalt“ geben Sie bitte die genaue Dauer des Kurses an, exklusive Anreise- und Abreisezeitraum)
- ☐ **Motivationsschreiben** zum Mehrwert der Sommerschule und ihren Bezug auf das Studienfach und die Wahl einer bestimmten Hochschule (1 Seite bis maximal 2 Seiten, bitte beachten Sie den Leitfaden zum Motivationsschreiben) Bitte verfassen Sie das Motivationsschreiben in deutscher Sprache.
- ☐ Lückenloser, tabellarischer **Lebenslauf**
- ☐ **Nachweise** für alle Stationen in Ihrem Lebenslauf, die Sie bewertet haben möchten, z.B. Praktika, Ehrenamt, Sprachkenntnisse. Angaben im Lebenslauf, die nicht mit einem Nachweis belegbar sind, können nicht bewertet werden.
- ☐ Aktueller **Notenspiegel mit Durchschnittsnote**
- ☐ Aktuelle **Immatrikulations- bzw. Studienbescheinigung**
- ☐ **Kopie** des Personalausweises oder Kopie des Reisepasses oder Kopie Aufenthaltstitel
- ☐ **Teilnahme am PROMOS Sprachtest:** Jedes Semester wird ein Prüfungstermin für den Sprachnachweis für das PROMOS Stipendium angeboten. Teilnahmeberechtigt sind Studierende aus den FB A, D, M, MV und SK, sofern sie die Absicht haben, sich für ein PROMOS Stipendium zu bewerben. Studierende aus den anderen FB wenden sich bitte an die Sprachdozentinnen aus ihrem Fachbereich. Die Ergebnisse sind ausschließlich für die Bewerbung im PROMOS-Stipendienverfahren vorgesehen und werden an das International Office weitergeleitet. BIM-Studierende müssen nicht an dem PROMOS Sprachtest teilnehmen. Studierende, die einen TOEFL, TOEIC, IELTS, TELC, Duolingo, DAAD-Sprachnachweis oder anderen validen Test, der nicht älter als zwei Jahre ist, abgelegt haben, sind ebenfalls vom Promos-Sprachtest befreit.
- ☐ **Ausdruck des Kursprogramms**
- ☐ **Anmeldebestätigung des Kursanbieters (kann auch nachgereicht werden)**
- ☐ Fachbereiche **Architektur** und **Design: Portfolio** (bitte an IO wenden wegen Modalitäten)
- ☐ Datenschutzerklärung
- ☐ Bitte alle Bewerbungsunterlagen in **einer** PDF-Datei zusammenfassen (außer das Portfolio). Bitte das Bewerbungsformular am Computer ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und dann einscannen.

Bewerbungsunterlagen an Jessica Olheide: outgoing@hs-duesseldorf.de