

PROMOS – Programm zur Steigerung der Mobilität von Studierenden Förderung von Studienreisen

Das Stipendienprogramm PROMOS wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) finanziert und vom Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD e. V.) verwaltet.

Aus diesen Mitteln finanziert das International Office **jährlich eine Studienreise.**

Bei einer Studienreise soll neben der Vermittlung fachbezogener Kenntnisse und dem landeskundlichen Einblick in das Gastland die Begegnung mit Studierenden und Wissenschaftlern im Mittelpunkt stehen.

Die Förderung von Pflichtexkursionen und bereits durchgeführten Maßnahmen ist ausgeschlossen.

Reisen mit überwiegend touristischem Programm und Vortrags- und Kongressreisen können nicht gefördert werden. Spricht das Auswärtige Amt (www.auswaertiges-amt.de → Reise & Sicherheit → Reisewarnungen) eine Reisewarnung aus, so darf für das betreffende Land oder die betreffende Region keine Förderung genehmigt werden.

Antragsvoraussetzungen

Es können Gruppen von Studierenden ab dem zweiten Semester mit 5 - max. 15 Teilnehmern, die an der Hochschule Düsseldorf vollmatrikuliert sind, unter Leitung von einem Hochschullehrer gefördert werden. Sie muss mindestens 5 Tage dauern. Gefördert werden maximal 7 Tage.

Antragsberechtigt sind alle Hochschullehrerinnen und -lehrer der Hochschule Düsseldorf.

Bewerbungsschluss ist der 01.04. in jedem Kalenderjahr.

Umfang der Förderung

Die Teilnehmerzahl muss mindestens 5 und darf höchstens 15 Studierende umfassen. Zudem kann ein/e Hochschullehrer/in gefördert werden.

Die geförderte Reisedauer liegt bei 7 Tagen (inklusive Reisetage). Dies schließt natürlich nicht aus, dass die Reise auch länger dauern kann.

Die Aufenthaltspauschale beträgt 30,- € pro Person und Tag für Reisen in die EU-Staaten, nach Island, Liechtenstein, Norwegen, in die Schweiz und in die Türkei bzw. 45,-€ für alle übrigen Länder.

Bitte reichen Sie für Ihren Antrag folgende Unterlagen ein:

- Antragsformular
- Detaillierte Programmbeschreibung inklusive Zeitplan (bitte inklusive Begründung und inhaltlicher Programmbeschreibung mit Darstellung präziser Besuchs- und Besichtigungswünsche. Allgemein gehaltene Angaben reichen nicht aus.)
- Einladungsschreiben der ausländischen Hochschule/ Institution/ Forschungseinrichtung
- Teilnehmerliste
- Darstellung der inhaltlichen Vorbereitung der Teilnehmer (z.B. durch verpflichtenden Besuch eines Seminars etc.)
- Finanzierungsplan

Nach Beendigung der Reise reicht die Gruppe einen ausführlichen Bericht über die Reise ein, in dem die einzelnen Veranstaltungen und die erzielten Ergebnisse dargestellt werden.

Antragsfrist:

Bewerbungsschluss ist der 01.04. in jedem Kalenderjahr

Es werden nur vollständig und fristgerecht eingereichte Anträge berücksichtigt.

Das International Office wird eine Bewertungsliste erstellen nach den o. g. Kriterien und ihre Auswahlvorschläge den Internationalisierungsbeauftragten der Fachbereiche vorlegen. Die Entscheidung über die Auswahl wird einvernehmlich innerhalb von vier Wochen gefällt.

Ihre Fragen und Ihren Antrag richten Sie bitte an:

International Office

Ansprechpartnerin: Dr. Monika Katz

Tel: 0211/4351 8123

E-Mail: monika.katz@hs-duesseldorf.de

Campus Nord: Studierenden Support Center (SSC), Hans-Böckler-Straße 33