

# Instructions for uni-assist applicants


## How to Set a Password

Please find below step-by-step instructions on how to set your password for the HSD eCampus.

As soon as we received your uni-assist application, a user account was automatically created for you. Even if you had already created an account, you will find the application from uni-assist only in this new, automatically created account.

To set your password, go to the HSD eCampus by copying the link (<https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/>) into your browser's address bar or by clicking on the link in the e-mail confirming receipt.

Please click on *Zugangsdaten vergessen?* (forgot login details) in the upper right corner.

Benutzerkennung	Passwort
<input type="text"/>	<input type="password"/>
	
<input type="button" value="Anmelden"/>	
<a href="#">Zugangsdaten vergessen?</a>	

You will now be asked to enter your user ID and to solve the captcha. Please enter the user ID sent to you via e-mail and click on *Zugangsdaten anfordern* (request login details). Make sure that you type the user ID in lower-case letters. Do not use capital letters. The full stop at the end of the word ends the sentence and is not part of the user ID.

### Ihre Zugangsdaten zum Portal

**1** Liebe Nutzer\*innen,

wenn Sie das Passwort zu Ihrem Account vergessen haben, gibt es hier die Möglichkeit, ein neues Passwort einzugeben. Dazu geben Sie bitte Ihre **Benutzerkennung** für den Account ein und folgen den Anweisungen auf den folgenden Seiten.

Ihre **Benutzerkennung** erhielten Sie in der E-Mail mit dem Betreff "Studienbewerbung: Willkommens-E-Mail". Bitte wenden Sie sich an die Zulassungsstelle unter [zulassung@hs-duesseldorf.de](mailto:zulassung@hs-duesseldorf.de), wenn Sie Ihre Benutzerkennung nicht mehr zur Verfügung haben.

**Hinweis:** Das Bewerbungsportal der Hochschule Düsseldorf wird seit November 2022 durch ein neues Bewerbungsportal – „HSD eCampus“ abgelöst. Alte Zugangsdaten funktionieren daher nicht mehr. Sofern Sie sich in diesem Portal noch nicht registriert haben, gehen Sie bitte auf folgenden Link und registrieren sich neu. [Registrierung - Hochschule Düsseldorf \(hs-duesseldorf.de\)](#)

**Passwortänderung für Ihren Account beantragen**

\* Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse

\* Geburtsdatum

**Sicherheitsabfrage**

**1** Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha)

\* Antwort auf Sicherheitsabfrage

You will then receive a security code (see below). Please write it down as you will need it later.

**Passwortänderung beantragen**

**!** Bitte notieren Sie sich den Sicherheitscode. Sie benötigen ihn im weiteren Verlauf, um für Ihren Account ein neues Passwort eingeben zu können.

Ihr Sicherheitscode

Sicherheitscode: 1234

**1** Wenn die Benutzerkennung gültig ist und eine E-Mail-Adresse hinterlegt wurde, wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugeschickt. Über diesen Link gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort erneut vergeben können. Bitte beachten Sie, dass jene Seite nur in der Desktop-Ansicht aufrufbar ist.

You will then receive an e-mail containing a link to reset your password (see below). The link is valid for 24 hours. If you do not find this e-mail in your inbox, please make sure to check the spam folder.

## Ihre Anforderung zum Zurücksetzen Ihres Passworts



noreply@hs-duesseldorf.de  
An: I

Wir haben zusätzliche Zeilenumbrüche aus dieser Nachricht entfernt.

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | ...

Di 31.01.2023 06:30

Herzlich Willkommen

beim HISinOne Online-Portal der Hochschule Düsseldorf.

Sie können Ihre Passwortänderung über folgenden Link ausführen. Bitte beachten Sie, dass dazu der Sicherheitscode, der Ihnen beim Anfordern dieser E-Mail angezeigt wurde, benötigt wird. Der Link ist für Sie 24 Stunden freigeschaltet.

<https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/qisserver/pages/cs/psv/account/passwortreset/passwortreset.xhtml?flowid=passwordreset2-flow&token=e23c50fd-5258-44c0-ac65-c9bbdf7afc0d&navigationPosition=functions,passwordreset>

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Click on the link in the e-mail. Now enter the security code in the field saying *Sicherheitscode*. Type in a password and repeat it in the line below. Then click on *fertig*.



Sie sind hier: Startseite

### Passwortänderung beantragen

Bitte tragen Sie den Sicherheitscode und Ihr neues Passwort zwei Mal ein.

#### Vergabe eines neuen Passwortes

\* Sicherheitscode   
\* Neues Passwort   
\* Neues Passwort wiederholen

**Fertig**

Now you can login to the HSD eCampus: Enter your user ID and password and then click on *Anmelden* (log in).

**Anmelden**  
Zugangsdaten vergessen?

## Application status, notifications and online enrolment in the HSD eCampus

Your application(s) and the corresponding application status are displayed on the right-hand side under *Meine Bewerbung* (my application).

The screenshot shows the HSD eCampus interface. On the left, there's a sidebar with 'Meine Bewerbung' selected. The main content area displays a table of applications for the Summer semester 2023.

Fach	Antragstatus
1. Antrag: Bachelor Business Administration (Vollzei)	Zurückgezogen
2. Antrag: Bachelor Business Analytics	In Bearbeitung
3. Antrag: Bachelor Business Administration (Vollzei)	In Vorbereitung
4. Antrag: Master Elektro- und Informationstechnik	In Vorbereitung

Below the table is a button labeled 'Meine Bewerbungen'.

Click on *Meine Bewerbung* (my application) to get to the corresponding notifications.

If the status is *zugelassen* (admitted), you will find a notification of admission. If the status is *abgelehnt* (rejected) or *ausgeschlossen* (disqualified), you will find a notification of rejection or disqualification.

If you have received a notification, you will see your *Posteingang* (inbox) above the applications. If no inbox is displayed, then you have not yet received any notifications.

## Posteingang 2

Posteingang: 2 neue Nachricht(-en)

[Hilfe](#)[Hilfe zu 'Posteingang: 2 neue Nachricht\(-en\)'](#)

Im Posteingang finden Sie die Dokumente vor, die Ihnen die Hochschule zum Download zur Verfügung stellt. So können Sie z.B. Ihren Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid direkt herunterladen.

Für die Anzeige eines PDF-Dokumentes benötigen Sie einen entsprechenden PDF-Reader/ PDF-Viewer.

Status	Bereitgestellt am	Dokument	Bewerbungssemester	Dokumentenart	Aktionen
				<a href="#">Hilfe</a>	
	10.01.2023 17.05.14	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	10.01.2023 17.05.58	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	11.01.2023 08.18.56	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	12.01.2023 11.41.57	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik, 1. FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	

Schließen

If you have received a notification of admission:

Upon admission, you still have to accept the study place by completing the online enrolment in the HSD eCampus by the deadline stated in the notification of admission. To do this, click on *Immatrikulation beantragen* (request enrolment). Follow the prompts to fill in the fields. The system will guide you through the process and tell you where you need to add information.

## Abgegebene Anträge

[Hilfe](#)

## 1. Antrag

Antragsstatus: **Zugelassen**

Bachelor Business Administration (Teilzeit), 1. Fachsemester

[Örtliche Zulassungsbeschränkung \(hochschulstart.de\)](#)Antragsfachstatus:  
**Zugelassen**

[Hilfe](#) Um die Zulassung für ein späteres Semester zurückzustellen, melden Sie sich bitte im Bewerbungsportal von [hochschulstart.de](#) an.

[→ Immatrikulation beantragen](#)[Antragsdetails anzeigen](#)[← Platz zurückgeben](#)

[Hilfe](#) Sie können Ihren Immatrikulationsantrag bis zum 30.12.2027 abgeben. [Hilfe](#)

If you have any questions about your online enrolment, please get in touch with the Student Affairs Office responsible. You can find the relevant contact details at the top right of your notification of admission.

At the end of the online enrolment, please click on *Abschließen und Gebühren berechnen* (complete and calculate fee). This will show you the amount you have to pay for the semester you are enrolling for. Then please click on *Weiter zum Dokumentenupload* (go to document upload). Upload the required documents and click on *Dokumente abgeben* (submit documents). Then click on *zurück zur Übersicht* to go back to your dashboard. Your online enrolment is now complete and automatically sent to the Student Affairs Office responsible.

Änderungen zwischenspeichern

Dokumente abgeben

[Zurück zur Übersicht](#)[Zurück](#)[↺ Eingaben zurücksetzen](#)

Your status has now changed to *Immatrikulation beantragt* (enrolment requested).

[Hilfe](#) Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. [Hilfe](#)

## Immatrikulationsanträge

[Hilfe](#)

## 1. Antrag

Antragsstatus: **Immatrikulation beantragt**

Bachelor Maschinenbau Produktionstechnik, 1. Fachsemester

[Ohne Zulassungsbeschränkung](#)Antragsfachstatus:  
**Immatrikulation beantragt**[Antragsdetails anzeigen](#)[← Immatrikulationsantrag zurückziehen](#)