

# Anleitung für uni-assist-Bewerbende

## Passwort-Vergabe

Nachfolgend finden Sie eine "Schritt für Schritt"- Anleitung:


Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung von uni-assist an uns wurde für Sie automatisch ein Benutzerkonto erstellt.

Auch wenn Sie bereits ein eigenes Konto erstellt hatten, finden Sie die Bewerbung von uni-assist ausschließlich in diesem neuen Account.

Rufen Sie die Internetseite unseres Bewerbungsportals auf unter: <https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/> oder klicken den Link in der Eingangsbestätigungs-E-Mail.

Oben rechts drücken Sie den Button "Zugangsdaten vergessen".

Benutzerkennung      Passwort

 **Anmelden**

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Nun werden Sie aufgefordert Ihre Benutzerkennung einzutragen und die Sicherheitsfrage (Captcha) zu beantworten.

Tragen Sie die Daten aus der E-mail dort ein und drücken Sie „Zugangsdaten anfordern“.

Achten Sie darauf, dass die Benutzerkennung klein geschrieben wird! (Keine Großbuchstaben) Der Punkt am Ende des Wortes, beendet nur den Satz und gehört nicht zur Kennung dazu.

### Ihre Zugangsdaten zum Portal

**1** Liebe Nutzer\*innen,  
wenn Sie das Passwort zu Ihrem Account vergessen haben, gibt es hier die Möglichkeit, ein neues Passwort einzugeben. Dazu geben Sie bitte Ihre **Benutzerkennung** für den Account ein und folgen den Anweisungen auf den folgenden Seiten.


Ihre **Benutzerkennung** erhielten Sie in der E-Mail mit dem Betreff "Studienbewerbung: Willkommens-E-Mail". Bitte wenden Sie sich an die Zulassungsstelle unter [zulassung@hs-duesseldorf.de](mailto:zulassung@hs-duesseldorf.de), wenn Sie Ihre Benutzerkennung nicht mehr zur Verfügung haben.

**Hinweis:** Das Bewerbungsportal der Hochschule Düsseldorf wird seit November 2022 durch ein neues Bewerbungsportal – „HSD eCampus“ abgelöst. Alte Zugangsdaten funktionieren daher nicht mehr. Sofern Sie sich in diesem Portal noch nicht registriert haben, gehen Sie bitte auf folgenden Link und registrieren sich neu: [Registrierung: Hochschule Düsseldorf \(hs-duesseldorf.de\)](https://bewerbung.hs-duesseldorf.de)

---

**Passwortänderung für Ihren Account beantragen**


\* Benutzerkennung oder E-Mail-Adresse


\* Geburtsdatum  

---

**Sicherheitsabfrage**

**1** Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha)  Bitte zählen Sie 7 und 8 zusammen. 

\* Antwort auf Sicherheitsabfrage  

**→ Zugangsdaten anfordern** **↩ Abbrechen**

### Sie erhalten einen Sicherheitscode:

**Passwortänderung beantragen**

**!** Bitte notieren Sie sich den Sicherheitscode. Sie benötigen ihn im weiteren Verlauf, um für Ihren Account ein neues Passwort eingeben zu können:

Ihr Sicherheitscode

Sicherheitscode: **1234**

**1** Wenn die Benutzerkennung gültig ist und eine E-Mail-Adresse hinterlegt wurde, wird Ihnen eine E-Mail mit einem Link zugeschickt. Über diesen Link gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie Ihr Passwort erneut vergeben können. Bitte beachten Sie, dass jene Seite nur in der Desktop-Ansicht aufrufbar ist.

Anschließend wird Ihnen eine E-Mail zugesendet. Der Link dort ist 24 Stunden gültig. Klicken Sie diesen an.

Bitte prüfen Sie Ihren SPAM-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht erhalten.

## Ihre Anforderung zum Zurücksetzen Ihres Passworts



noreply@hs-duesseldorf.de  
An

Wir haben zusätzliche Zeilenumbrüche aus dieser Nachricht entfernt.

Antworten | Allen antworten | Weiterleiten | ...

Di 31.01.2023 06:30

Herzlich Willkommen

beim HISinOne Online-Portal der Hochschule Düsseldorf.

Sie können Ihre Passwortänderung über folgenden Link ausführen. Bitte beachten Sie, dass dazu der Sicherheitscode, der Ihnen beim Anfordern dieser E-Mail angezeigt wurde, benötigt wird. Der Link ist für Sie 24 Stunden freigeschaltet.

[https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/qisserver/pages/cs/psv/account/passwortreset/passwortreset.xhtml?\\_flowid=passwordreset2-flow&token=e23c50fd-5258-44c0-ac65-c9bbdf7afc0d&navigationPosition=functions.passwordreset](https://bewerbung.hs-duesseldorf.de/qisserver/pages/cs/psv/account/passwortreset/passwortreset.xhtml?_flowid=passwordreset2-flow&token=e23c50fd-5258-44c0-ac65-c9bbdf7afc0d&navigationPosition=functions.passwordreset)

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters.

Diese E-Mail wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail.

Den Sicherheitscode, welchen Sie zu Beginn erhalten haben, tragen Sie nun in das entsprechende Feld ein und vergeben sich ein eigenes Passwort und klicken „fertig“.

Sie sind hier: Startseite

Passwortänderung beantragen

Bitte tragen Sie den Sicherheitscode und Ihr neues Passwort zwei Mal ein.

Vergabe eines neuen Passwortes

\* Sicherheitscode

\* Neues Passwort

\* Neues Passwort wiederholen

Fertig

Die Benutzerkennung und das neue Passwort geben Sie nun im Hochschulportal in der Anmeldung ein und klicken „Anmelden“.

Passwort

[Zugangsdaten vergessen?](#)

## Portalnutzung

Im Hochschulportal sehen Sie nun auf der rechten Seite Ihre Bewerbungen und den entsprechenden Antragsstatus dazu.

Meine Bewerbungen

Meine Bewerbungen 2023

Fach	Antragsstatus
1. Antrag: Bachelor Business Administration (Vollzeit)	Zurückgezogen
2. Antrag: Master Business Analytics	In Bearbeitung
3. Antrag: Bachelor Business Administration (Vollzeit)	In Vorbereitung
4. Antrag: Master Elektro- und Informationstechnik	In Vorbereitung

Meine Bewerbungen


Klicken Sie nun auf „Meine Bewerbungen“.


Sie finden hier, sobald wir Ihnen diese zur Verfügung stellen, die entsprechenden Bescheide. Wenn der Status „zugelassen“ ist, dann finden Sie dort einen Zulassungsbescheid, bei dem Status „abgelehnt“ oder „ausgeschlossen“, finden Sie dort eine Absage.

Oberhalb der Anträge befindet sich der Posteingang mit den Dokumenten.

Wenn dort noch kein Posteingang vorhanden ist, dann haben Sie noch keine Dokumente erhalten.











Studienbewerbung

 Bewerbungssemester: Sommersemester 2023

 **Posteingang** 2

Posteingang: 2 neue Nachricht(-en) [Hilfe](#)

[Hilfe](#) zu 'Posteingang: 2 neue Nachricht(-en)'  
Im Posteingang finden Sie die Dokumente vor, die Ihnen die Hochschule zum Download zur Verfügung stellt. So können Sie z.B. Ihren Zulassungs- oder Ablehnungsbescheid direkt herunterladen.  
Für die Anzeige eines PDF-Dokumentes benötigen Sie einen entsprechenden PDF-Reader/ PDF-Viewer.

Status	Bereitgestellt am	Dokument	Bewerbungssemester	Dokumentenart	Aktionen
	10.01.2023 17:05:14	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	 
	10.01.2023 17:05:58	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	 
	11.01.2023 08:18:56	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	
	12.01.2023 11:41:57	Ausschlussbescheid für Master Elektro- und Informationstechnik...1.FS	Sommersemester 2023	Info-Dokument	

Schließen

Im Falle einer Zulassung:

Wenn man eine Zulassung erhalten hat, muss man im Portal der Hochschule den Studienplatz noch innerhalb der im Bescheid benannten Frist annehmen, indem man eine „Online-Immatrikulation“ durchführt.

Dafür klickt man im Hochschulportal, auf den hier schwarz abgebildeten Button „Immatrikulation beantragen“ und folgt den Aufforderungen die entsprechenden Felder zu füllen. Das System leitet einen durch den Antrag, wo Angaben ergänzt werden müssen.

Abgegebene Anträge [Hilfe](#)

1. Antrag Antragsstatus: **Zugelassen**

Bachelor Business Administration (Teilzeit), 1. Fachsemester Örtliche Zulassungsbeschränkung (hochschulstart.de) Antragsfachstatus: **Zugelassen**


[Hilfe](#) Um die Zulassung für ein späteres Semester zurückzustellen, melden Sie sich bitte im Bewerbungsportal von [hochschulstart.de](#) an.


[→ Immatrikulation beantragen](#) [Antragsdetails anzeigen](#) [← Platz zurückgeben](#)

[Hilfe](#) Sie können Ihren Immatrikulationsantrag bis zum 30.12.2027 abgeben. [Hilfe](#)

Sollten Sie Fragen zur Online-Immatrikulation haben, finden Sie im Zulassungsbescheid oben rechts Ihren zuständigen Kontakt im Studienbüro.

Wenn Sie die Online-Immatrikulation abgeschlossen haben, drücken Sie den Button „Abschließen und Gebühren berechnen“. Hier finden Sie die zu zahlenden Gebühren für das beantragte Semester. Anschließend klicken Sie den Button "Weiter zum Dokumentenupload" an. Hier laden Sie die geforderten Nachweise hoch und klicken "Dokumente abgeben und danach "zurück zur Übersicht". Die Online-Immatrikulation ist damit abgeschlossen und wird der Sachbearbeitung übermittelt.

 Änderungen zwischenspeichern

 Dokumente abgeben

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) [Eingaben zurücksetzen](#)

Ihr Antragsstatus ändert sich in "Immatrikulation beantragt".

[Hilfe](#) Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor. [Hilfe](#)

Immatrikulationsanträge [Hilfe](#)

1. Antrag Antragsstatus: **Immatrikulation beantragt**

Bachelor Maschinenbau Produktionstechnik, 1. Fachsemester Ohne Zulassungsbeschränkung Antragsfachstatus: **Immatrikulation beantragt**

[Antragsdetails anzeigen](#) [← Immatrikulationsantrag zurückziehen](#)