Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

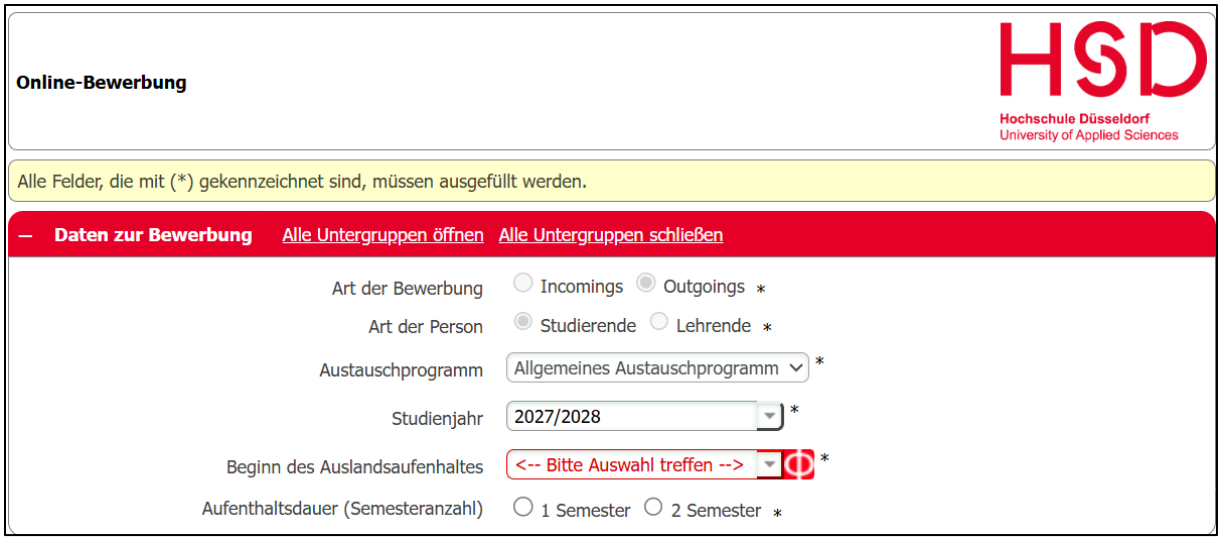
Bewerbungsformular Auslandssemester

- Bitte das **Bewerbungsformular erst ausfüllen**, nachdem Sie Ihre **Wunschhochschulen sorgfältig recherchiert** und eine fundierte Entscheidung getroffen haben!
- Befolgen Sie bitte **alle** unten beschriebenen **Schritte** (Schritt 1 bis 3), sonst ist Ihre Bewerbung unvollständig und wird nach Ablauf der Bewerbungsfrist gelöscht!
- Bitte **reichen Sie nur ein Bewerbungsformular** ein und erstellen Sie nicht mehrere!
- **Bewerbungsfrist** für ein Auslandssemester im WiSe 2027/28 oder SoSe 2028: **15. Januar 2027**.
- **Free Mover**, die ein Auslandssemester planen, das nicht an einer Partnerhochschule stattfindet, müssen das Bewerbungsformular nicht einreichen, sondern informieren das International Office bitte kurz per E-Mail.

Schritt 1: Online-Bewerbungsformular ausfüllen

Hier klicken, um das Online-Bewerbungsformular zu öffnen:
https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=DUSSELD03&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=ALG&sprache=de

Das **Studienjahr 2027/28** ist bereits vorausgewählt. Wählen Sie bitte das **Semester** aus, für das Sie sich bewerben möchten (**Wintersemester 2027/28** oder **Sommersemester 2028**) sowie die gewünschte **Aufenthaltsdauer** (1 oder 2 Semester):

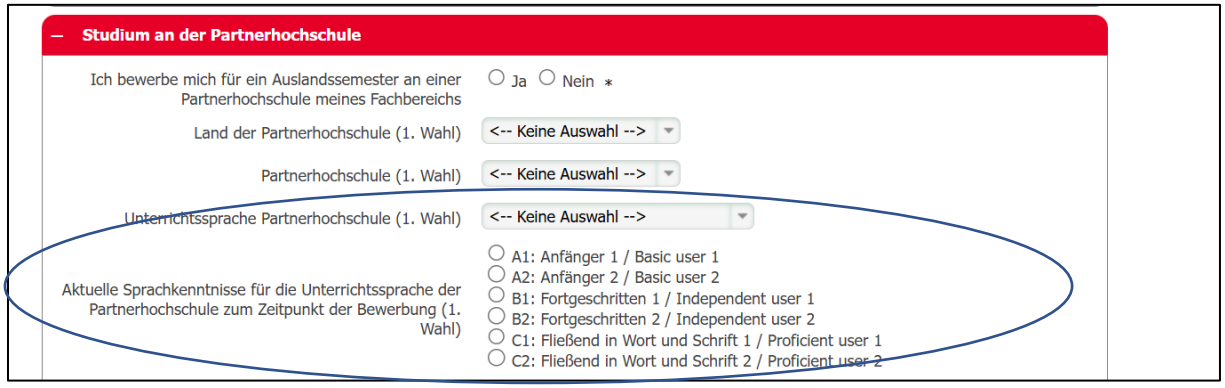


Die Abschnitte „**Daten zur Person**“ und „**Studium an der Heimathochschule**“ füllen Sie bitte gemäß Ihren persönlichen Angaben aus.

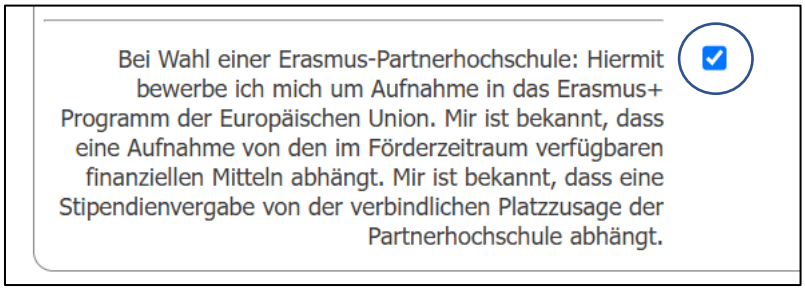
WICHTIG: Bitte geben Sie Ihre HSD-E-Mail-Adresse (@study.hs-duesseldorf.de) in dem entsprechenden Feld an. Achten Sie auf die **richtige Schreibweise**, sonst kann Ihnen der Registrierungslink für Mobility Online nicht zugeschickt werden!

Im Abschnitt „**Studium an der Partnerhochschule**“ können Sie bis zu **drei Wunschpartnerhochschulen** auswählen (1. Wahl, 2. Wahl und 3. Wahl).

Bei jeder Wunschhochschule wählen Sie bitte Ihr **aktuelles Sprachniveau der Unterrichtssprache der jeweiligen Partnerhochschule** aus:



Wenn sich eine oder mehrere Ihrer Wunschhochschulen in einem EU Land, der Türkei, Norwegen, Island, Liechtenstein oder Serbien befindet, setzen Sie bitten den Haken am Ende des Formulars:



Sie müssen die übrigen Checkboxen abhaken, bevor Sie das Formular abschicken können (u.a. die Bestätigung, dass Sie einen Account bei Mobility Online erstellen müssen, um das Formular einzureichen).

Wenn Sie alle notwendigen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte am Ende des Formulars auf:



ACHTUNG: Ihre Bewerbung ist mit Abschicken des Formulars noch **nicht abgeschlossen. Befolgen Sie unbedingt noch die nachfolgenden Schritte**, **sonst ist Ihre Bewerbung unvollständig und wird nicht berücksichtigt!**

Schritt 2: Bei Mobility Online registrieren

Sie erhalten eine automatische E-Mail nach dem Abschicken des Online-Formulars, in der Sie gebeten werden sich bei Mobility Online zu registrieren.

ACHTUNG: Es kommt vor, dass **E-Mails von Mobility Online im Spam Ordner landen**. **Bitte checken Sie daher regelmäßig den Junk/Spam Ordner Ihres E-Mail-Postfachs!**

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

vielen Dank für das Ausfüllen des Formulars "Bewerbung um ein Auslandssemester". WICHTIG: Ihre Bewerbung ist **noch nicht abgeschlossen!**

Bitte registrieren Sie sich nun in unserem Online-Bewerbungsportal Mobility-Online und laden Sie dort anschließend das unterschriebe Bewerbungsformular hoch.
Den Registrierungslink für Mobility Online finden Sie am Ende dieser E-Mail. Für die Erstellung Ihres Nutzerkontos wählen Sie einen Nutzernamen und ein Passwort.
Das von Ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten!

Ihre Bewerbung kann erst nach erfolgreicher Registrierung sowie nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten und dem Hochladen des unterschriebenen Bewerbungsformulars weiter bearbeitet werden.
Unvollständige und nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen werden nach Ablauf der Bewerbungsfrist gelöscht!

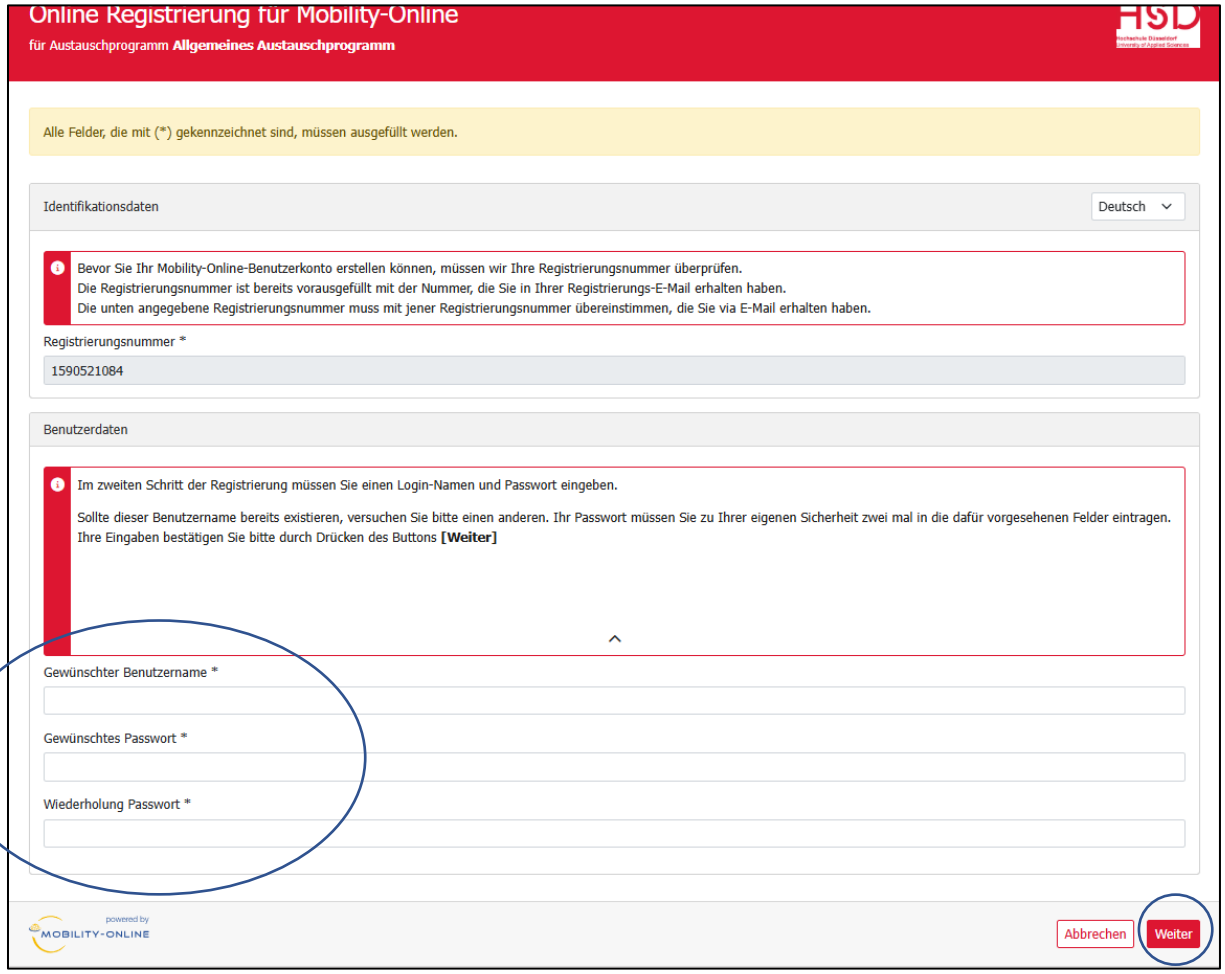
Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns: outgoing@hs-duesseldorf.de.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr International Office

Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diesen Link klicken

Sollte Ihr Mail-Client den Link nicht richtig darstellen, so können Sie die nachfolgende Adresse auch manuell in die Adressleiste Ihres Browsers kopieren oder eingeben:

Klicken Sie bitte auf den Registrierungslink. Es öffnet sich folgende Ansicht (WICHTIG: die Registrierungsnummer ist automatisch hinterlegt – hier bitte nichts anpassen!). Unter „Benutzerdaten“ tragen Sie bitte einen selbstgewählten **Benutzernamen** und **Passwort** ein und anschließend auf „Weiter“:



WICHTIG: Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.
Sie benötigen beides, um sich zukünftig bei Mobility Online anzumelden.

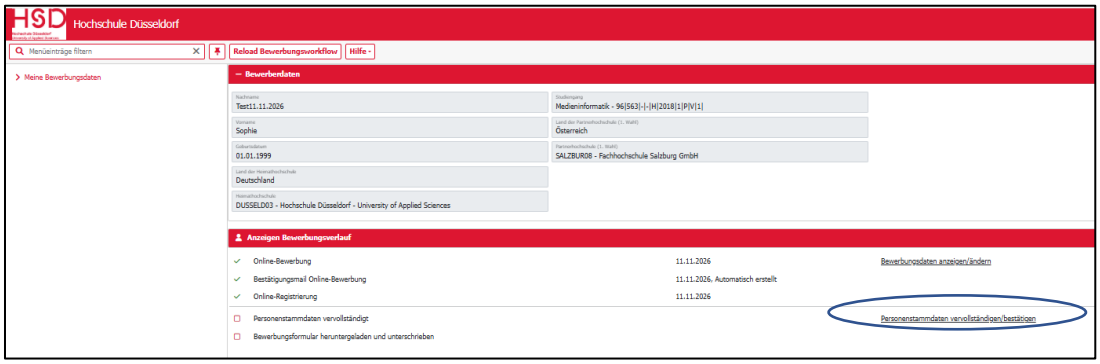
Nach Ihrer Registrierung bei Mobility Online erhalten Sie folgende automatische E-Mail:

Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online registriert.
Das Login und den Link für zukünftige Einstiege in das Web-Portal finden Sie **am Ende dieser E-mail**.

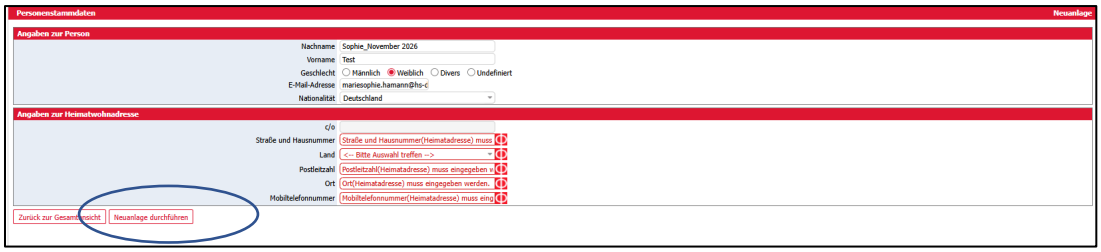
Mit freundlichen Grüßen
Ihr International Office

Schritt 3: Bewerbungsformular bei Mobility Online unterschrieben hochladen

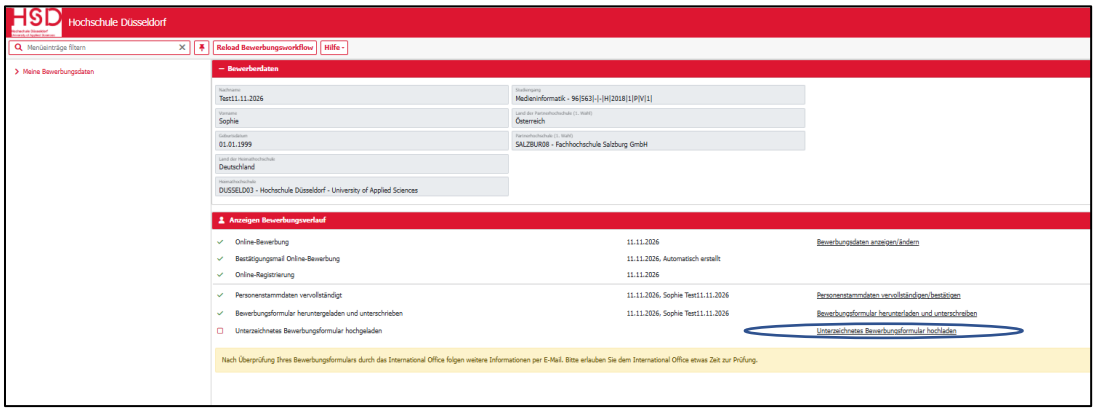
Sie haben nun Zugriff auf Mobility Online und müssen **jetzt noch ein paar Schritte erledigen, um Ihr Bewerbungsformular vollständig einzureichen**. Die notwendigen Schritte werden Ihnen in Ihrem „Bewerbungsverlauf“ angezeigt. Zuerst müssen Sie Ihre **Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen**, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken:



Es öffnet sich nun folgendes Fenster, in welchem Sie bitte Ihre **Adresse und Telefonnummer eingeben** und anschließend **auf „Neuanlage durchführen“ klicken**:



Im nächsten Schritt müssen Sie das **Bewerbungsformular herunterladen und unterschreiben**. Bitte klicken Sie auf den entsprechenden Link:



Es wird nun eine **PDF-Datei mit Ihrem Bewerbungsformular** inkl. der **Datenschutzerklärung** generiert. Bitte **unterschreiben Sie das Bewerbungsformular** und **kreuzen** Sie im Dokument oberhalb Ihrer Unterschrift an, dass Sie die **Datenschutzerklärung** gelesen haben:

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

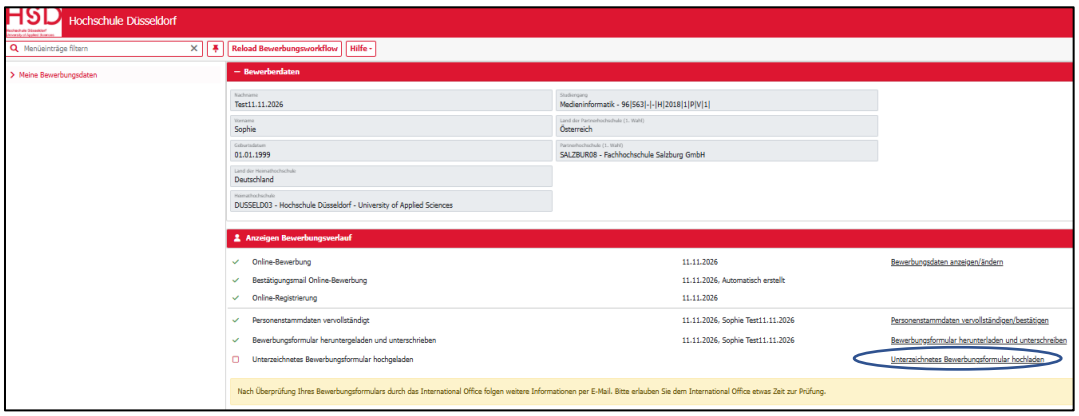
Bitte ankreuzen und unterschreiben:

☐ Ich habe die beigefügte Datenschutzerklärung gelesen und bin damit einverstanden, dass meine Daten in der beschriebenen Weise verarbeitet werden.

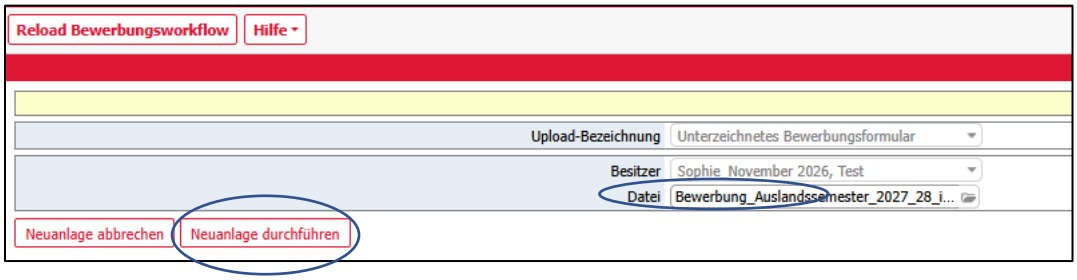
Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Abgabefrist: 15. Januar 2027

<u>Laden Sie das unterschriebene Bewerbungsformular</u> im letzten Schritt bei Mobility Online **<u>hoch:</u>**



Die unterschriebene Datei auswählen und mit dem Button „Neuanlage durchführen“ hochladen:



<u>WICHTIG</u>: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das unterzeichnete Bewerbungsformular <u>bis spätestens 15. Januar 2027</u> bei Mobility Online hochladen.

Wenn Sie folgende Ansicht erhalten, haben Sie die notwendigen Schritte zur Einreichung des Bewerbungsformulars absolviert (alle Schritte sind mit einem grünen Haken markiert):

