

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

Bewerbungsformular Auslandssemester

- **Bewerbungsfrist** für ein Auslandssemester an einer Partnerhochschule der HSD im WiSe 2026/27 oder SoSe 2027: **15. Januar 2026**.
- **Bewerbungsformular bitte erst ausfüllen**, nachdem Sie Ihre Wunschhochschulen sorgfältig recherchiert und eine fundierte Entscheidung getroffen haben.
- Befolgen Sie bitte **alle** unten beschriebenen **Schritte** (Schritt 1 bis 4), sonst ist Ihre Bewerbung unvollständig und kann nicht berücksichtigt werden!
- Bitte **reichen Sie nur ein Bewerbungsformular** ein und erstellen Sie nicht mehrere!
- **Free Mover**, die ein Auslandssemester planen, das nicht an einer Partnerhochschule stattfindet, müssen das Bewerbungsformular nicht einreichen, sondern informieren das International Office bitte per E-Mail.

Schritt 1: Öffnen Sie das online Bewerbungsformular in Ihrem Browser

Klicken Sie auf den nachfolgenden Link:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=DUSSELD03&kz_be_w_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=ALG&sprache=de

Schritt 2: Füllen Sie das Bewerbungsformular aus

Ergänzen Sie die „Daten zur Bewerbung“ wie folgt:

Wählen Sie bei **Studienjahr** „2026/27“ und das **entsprechende Semester**, für das Sie sich bewerben möchten (Wintersemester 2026/27 oder Sommersemester 2027) sowie die gewünschte **Aufenthaltsdauer** (1 oder 2 Semester):

Die Abschnitte „Daten zur Person“ und „Studium an der Heimathochschule“ füllen Sie bitte gemäß Ihren persönlichen Angaben aus.

WICHTIG: Bitte geben Sie Ihre HSD-E-Mail-Adresse (@study.hs-duesseldorf.de) in dem entsprechenden Feld an. Achten Sie auf die richtige Schreibweise, sonst funktioniert die Registrierung über Mobility Online nicht!

Im Abschnitt „Studium an der Gastinstitution“ können Sie bis zu **drei Wunschpartnerhochschulen** auswählen (1. Wahl, 2. Wahl und 3. Wahl).

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

Bei jeder Wunschhochschule geben Sie bitte Ihr **aktuelles Sprachniveau der Unterrichtssprache** unter dem Punkt „Bereits vorhandene Sprachkenntnisse für die Gastinstitution zum Zeitpunkt der Bewerbung“ an:

Wenn sich eine oder mehrere Ihrer Wunschhochschulen in einem EU Land, der Türkei, Norwegen, Island, Liechtenstein oder Serbien befindet, setzen Sie bitten den Haken am Ende des Formulars:

Wenn Sie alle notwendigen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte am Ende des Formulars auf:

ACHTUNG: Ihre Bewerbung ist mit Abschicken des Formulars noch nicht abgeschlossen. Befolgen Sie unbedingt noch die nachfolgenden Schritte, sonst ist Ihre Bewerbung unvollständig und wird nicht berücksichtigt!

Schritt 3: Registrieren Sie sich bei Mobility Online

Nach Abschicken des online Formulars erhalten Sie eine automatische E-Mail, die Ihre Anmeldung bestätigt und in der Sie gebeten werden sich bei Mobility Online zu registrieren.

ACHTUNG: Es kommt vor, dass **E-Mails von Mobility Online im Spam Ordner landen. Bitte checken Sie daher regelmäßig den Junk/Spam Ordner Ihres E-Mail-Postfachs!**

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

vielen Dank für das Ausfüllen des Formulars "Bewerbung um ein Auslandssemester"! Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbung ist **noch nicht abgeschlossen**.

Bitte registrieren Sie sich jetzt in unserem Online-Bewerbungsportal Mobility-Online. Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail. Für die Erstellung Ihres Nutzerkontos wählen Sie einen Nutzernamen und ein Passwort.

Das von Ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten!

Ihre Bewerbung kann erst nach erfolgreicher Registrierung sowie nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten und dem hochladen des unterschriebenen Bewerbungsformulars weiter bearbeitet werden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns: outgoing@hs-duesseldorf.de.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr International Office

[Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diesen Link klicken](#)

Nachdem Sie auf den Registrierungslink geklickt haben, müssen Sie zunächst Ihre **Matrikelnummer eintragen** (der Registrierungscode ist automatisch eingetragen – hier bitte nicht anpassen!) und anschließend einen selbstgewählten **Benutzernamen** („login“) und ein **Passwort** vergeben:

HSD **MOBILITY-ONLINE**
Hochschule Düsseldorf University of Applied Sciences

Online Registrierung für Mobility-Online

Schritt 1 von 2 Eingabe Registrierungscode

Bevor Sie Ihr Mobility-Online-Benutzerkonto erstellen können, müssen wir Ihr Geburtsdatum/Ihre Matrikelnummer überprüfen.
Das unten angegebene Geburtsdatum bzw. die Matrikelnummer muss mit den Angaben am Bewerbungsformular übereinstimmen.
Bitte geben Sie die erforderlichen Daten ein und klicken Sie auf [Weiter]

Registrierungscode: 2130251525 *
Matrikelnummer/Personenkennzeichen: 12345

Schritt 2 von 2 Eingabe Benutzernamen und Passwort

Im zweiten Schritt der Registrierung müssen Sie einen Login-Namen und Passwort eingeben.
Sollte dieser Benutzernamen bereits existieren, versuchen Sie bitte einen anderen. Ihr Passwort müssen Sie zu Ihrer eigenen Sicherheit zwei mal in die dafür vorgesehenen Felder eintragen. Ihre Eingaben bestätigen Sie bitte durch Drücken des Buttons [Weiter]

Login:
Passwort:
Passwort wiederholen:

Abbrechen Weiter

WICHTIG: Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.
Sie benötigen beides, um sich zukünftig bei Mobility Online anzumelden.

Nach Ihrer Registrierung bei Mobility Online erhalten Sie folgende automatische E-Mail:

Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online registriert.
Das Login und den Link für zukünftige Einstiege in das Web-Portal finden Sie **am Ende dieser E-mail**.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr International Office

Schritt 4: Loggen Sie sich bei Mobility Online ein und vervollständigen Sie Ihre Bewerbung

Sie haben nun Zugriff auf Mobility Online und müssen **jetzt noch ein paar Schritte erledigen, um Ihr Bewerbungsformular vollständig einzureichen**. Die notwendigen Schritte werden Ihnen in Ihrem „Bewerbungsverlauf“ angezeigt. Zuerst müssen Sie Ihre **Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen**, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken:

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	☒	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	☒	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☒	30.10.2023		
Personenstammdaten vervollständigen	☐			Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	☐			

Es öffnet sich nun folgendes Fenster, in welchem Sie bitte Ihre **Adresse** und **Telefonnummer** eingeben und anschließend auf „**Neuanlage durchführen**“ klicken:

Im nächsten Schritt müssen Sie das **Bewerbungsformular** herunterladen und **unterschreiben**. Bitte klicken Sie auf den entsprechenden Link:

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	☒	29.10.2025		Bewerbungsdaten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	☒	29.10.2025	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☒	29.10.2025		
Personenstammdaten vervollständigen	☒	29.10.2025	Sophie Test2025	Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen
Bewerbungsformular heruntergeladen und unterschrieben	☐			Bewerbungsformular heruntergeladen und unterschreiben

Es wird nun eine **PDF-Datei** mit Ihrem **Bewerbungsformular** inkl. der **Datenschutzerklärung** generiert. Bitte unterschreiben Sie das **Bewerbungsformular** und kreuzen Sie im Dokument oberhalb Ihrer Unterschrift an, dass Sie die **Datenschutzerklärung** gelesen haben. Laden Sie das unterschriebene Bewerbungsformular im letzten Schritt bei Mobility Online hoch:

Anleitung: Bewerbung für ein Auslandssemester über Mobility Online

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname Sophie
Vorname Test
Geburtsdatum 01.01.1999
Land der Heimathochschule Deutschland
Heimathochschule DUSSELD03 - Hochschule Düsseldorf - Univer...

Studiengang Kommunikationsdesign
Land der Gasthochschule (1. W... Italien
Gasthochschule (1. Wahl) BOLOGNA03 - ACCADEMIA DI BELLE ARTI

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	☒	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	☒	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☒	30.10.2023		
Personenstammdaten vervollständigt	☒	30.10.2023	Test Sophie	Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	☒	30.10.2023	Test Sophie	Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben
Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochgeladen	☐			Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochladen

Nach Überprüfung Ihres Bewerbungsformulars durch das International Office folgen weitere Informationen.

Neuanlage

Upload-Bezeichnung: Unterzeichnetes Bewerbungsformular

Besitzer: Sophie, Test

Datei: Bewerbung_Auslandssemester_2023_24_inkl_Date_...

Neuanlage abbrechen

Neuanlage durchführen

WICHTIG: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das unterzeichnete Bewerbungsformular bis spätestens 15. Januar 2026 bei Mobility Online hochladen.

Wenn Sie folgende Ansicht erhalten, haben Sie die notwendigen Schritte zur Einreichung des Bewerbungsformulars absolviert:

Anzeigen Bewerbungsverlauf

Nachname Sophie
Vorname Test
Geburtsdatum 01.01.1999
Land der Heimathochschule Deutschland
Heimathochschule DUSSELD03 - Hochschule Düsseldorf - Univer...

Studiengang Kommunikationsdesign
Land der Gasthochschule (1. W... Italien
Gasthochschule (1. Wahl) BOLOGNA03 - ACCADEMIA DI BELLE ARTI

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Online-Bewerbung	☒	30.10.2023		Bewerbungsdaten anzeigen/ ändern
Bestätigungsmail Online-Bewerbung	☒	30.10.2023	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	☒	30.10.2023		
Personenstammdaten vervollständigt	☒	30.10.2023	Test Sophie	Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen
Bewerbungsformular ausgedruckt und unterschrieben	☒	30.10.2023	Test Sophie	Bewerbungsformular ausdrucken und unterschreiben
Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochgeladen	☒	30.10.2023	Test Sophie	Unterzeichnetes Bewerbungsformular hochladen

Nach Überprüfung Ihres Bewerbungsformulars durch das International Office folgen weitere Informationen.

Das International Office überprüft Ihr Bewerbungsformular und informiert Sie über die weiteren Schritte per E-Mail.