

#### **Bewerbungsformular Auslandssemester**

- **Bewerbungsfrist** für ein Auslandssemester an einer Partnerhochschule der HSD im WiSe 2026/27 oder SoSe 2027: **15. Januar 2026**.
- **Bewerbungsformular bitte erst ausfüllen**, nachdem Sie Ihre Wunschhochschulen sorgfältig recherchiert und eine fundierte Entscheidung getroffen haben.
- Befolgen Sie bitte <u>alle</u> unten beschriebenen **Schritte** (Schritt 1 bis 4), sonst ist Ihre Bewerbung unvollständig und kann nicht berücksichtigt werden!
- Bitte reichen Sie nur ein Bewerbungsformular ein und erstellen Sie nicht mehrere!
- **Free Mover**, die ein Auslandssemester planen, das <u>nicht</u> an einer Partnerhochschule stattfindet, müssen das Bewerbungsformular <u>nicht</u> einreichen, sondern informieren das International Office bitte per E-Mail.

# Schritt 1: Öffnen Sie das online Bewerbungsformular in Ihrem Browser

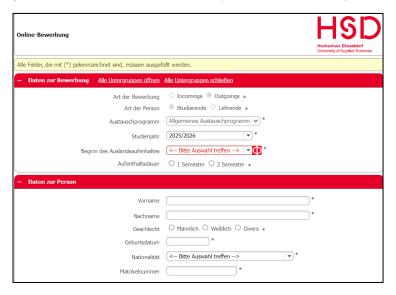
Klicken Sie auf den nachfolgenden Link:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=DUSSELD03&kz\_be w pers=S&kz bew art=OUT&aust prog=ALG&sprache=de

## Schritt 2: Füllen Sie das Bewerbungsformular aus

Ergänzen Sie die "Daten zur Bewerbung" wie folgt:

Wählen Sie bei **Studienjahr** "2026/27" und das entsprechende **Semester**, für das Sie sich bewerben möchten (Wintersemester 2026/27 oder Sommersemester 2027) sowie die gewünschte **Aufenthaltsdauer** (1 oder 2 Semester):



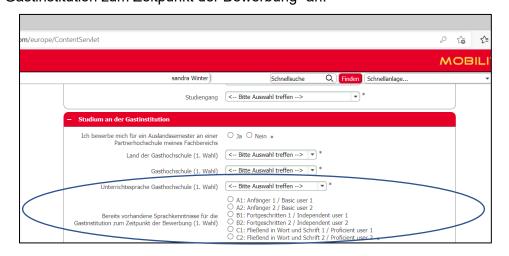
Die Abschnitte "Daten zur Person" und "Studium an der Heimathochschule" füllen Sie bitte gemäß Ihren persönlichen Angaben aus.

<u>WICHTIG:</u> Bitte geben Sie Ihre HSD-E-Mail-Adresse (@study.hs-duesseldorf.de) in dem entsprechenden Feld an. Achten Sie auf die richtige Schreibweise, sonst funktioniert die Registrierung über Mobility Online nicht!

Im Abschnitt "Studium an der Gastinstitution" können Sie bis zu drei Wunschpartnerhochschulen auswählen (1. Wahl, 2. Wahl und 3. Wahl).



Bei jeder Wunschhochschule geben Sie bitte Ihr **aktuelles Sprachniveau der Unterrichtssprache** unter dem Punk "Bereits vorhandene Sprachkenntnisse für die Gastinstitution zum Zeitpunkt der Bewerbung" an:



Wenn sich eine oder mehrere Ihrer Wunschhochschulen in einem EU Land, der Türkei, Norwegen, Island, Liechtenstein oder Serbien befindet, setzen Sie bitten den Haken am Ende des Formulars:

"Hiermit bewerbe ich mich um Aufnahme in das Erasmus+ Programm der Europäischen Union. Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme von den im Förderzeitraum verfügbaren finanziellen Mitteln abhängt. Mir ist bekannt, dass eine Stipendienvergabe von der verbindlichen Platzzusage der Partnerhochschule abhängt."

Wenn Sie alle notwendigen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie bitte am Ende des Formulars auf:

Bewerbung abschicken

ACHTUNG: Ihre Bewerbung ist mit Abschicken des Formulars noch <u>nicht</u> abgeschlossen. Befolgen Sie unbedingt noch die nachfolgenden Schritte, sonst ist Ihre Bewerbung <u>unvollständig</u> und wird <u>nicht berücksichtigt</u>!

# Schritt 3: Registrieren Sie sich bei Mobility Online

Nach Abschicken des online Formulars erhalten Sie eine automatische E-Mail, die Ihre Anmeldung bestätigt und in der Sie gebeten werden sich bei Mobility Online zu registrieren.

<u>ACHTUNG</u>: Es kommt vor, dass **E-Mails von Mobility Online im Spam Ordner landen**. <u>Bitte checken Sie daher regelmäßig den Junk/Spam Ordner Ihres E-Mail-Postfachs!</u>



vielen Dank für das Ausfüllen des Formulars "Bewerbung um ein Auslandssemester"! Bitte beachten Sie: Ihre Bewerbung ist noch nicht abgeschlossen.

Bitte registrieren Sie sich jetzt in unserem Online-Bewerbungsportal Mobility-Online. Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail. Für die Erstellung Ihres Nutzerkontos wählen Sie einen Nutzernamen und ein Passwort.

Das von Ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten!

Ihre Bewerbung kann erst nach erfolgreicher Registrierung sowie nach dem Ausfüllen aller erforderlichen Daten und dem hochladen des unterschriebenen Bewerbungsformulars weiter bearbeitet werden.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an uns: outgoing@hs-duesseldorf.de.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr International Office

Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diesen Link klicken

Nachdem Sie auf den Registrierungslink geklickt haben, müssen Sie zunächst Ihre **Matrikelnummer eintragen** (der Registrierungscode ist automatisch eingetragen – hier bitte <u>nichts</u> anpassen!) und anschließend einen selbstgewählten **Benutzernamen** ("login") und ein **Passwort** vergeben:



<u>WICHTIG:</u> Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort. Sie benötigen beides, um sich zukünftig bei Mobility Online anzumelden.

## Nach Ihrer Registrierung bei Mobility Online erhalten Sie folgende automatische E-Mail:

Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online registriert.

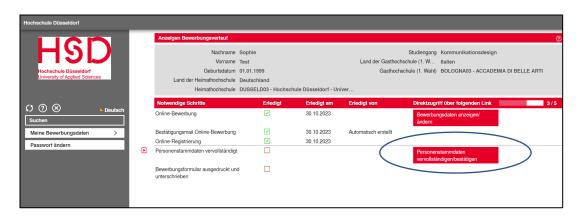
Das Login und den Link für zukünftige Einstiege in das Web-Portal finden Sie am Ende dieser E-mail.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr International Office

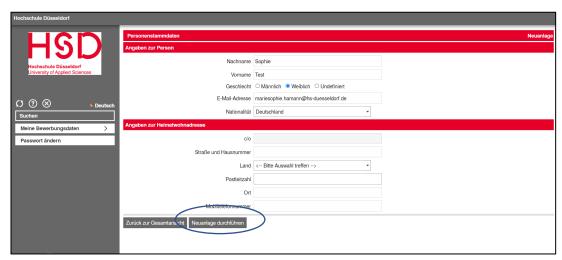
# Schritt 4: Loggen Sie sich bei Mobility Online ein und vervollständigen Sie Ihre Bewerbung

Sie haben nun Zugriff auf Mobility Online und müssen jetzt noch ein paar Schritte erledigen, um Ihr Bewerbungsformular vollständig einzureichen. Die notwendigen Schritte werden Ihnen in Ihrem "Bewerbungsverlauf" angezeigt. Zuerst müssen Sie Ihre Personenstammdaten vervollständigen/bestätigen, indem Sie auf den entsprechenden Link klicken:





Es öffnet sich nun folgendes Fenster, in welchem Sie bitte Ihre **Adresse und Telefonnummer eingeben** und anschließend **auf "Neuanlage durchführen" klicken**:

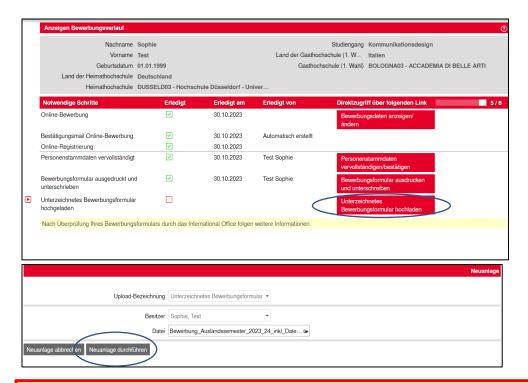


Im nächsten Schritt müssen Sie das **Bewerbungsformular herunterladen und unterschreiben**. Bitte klicken Sie auf den entsprechenden Link:



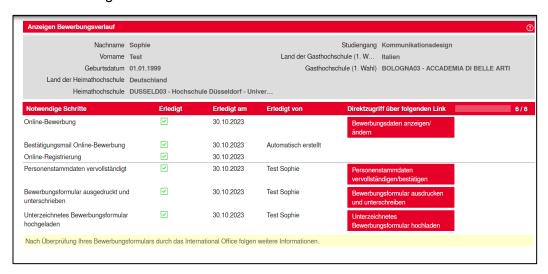
Es wird nun eine PDF-Datei mit Ihrem Bewerbungsformular inkl. der Datenschutzerklärung generiert. Bitte <u>unterschreiben</u> Sie das Bewerbungsformular und kreuzen Sie im Dokument oberhalb Ihrer Unterschrift an, dass Sie die Datenschutzerklärung gelesen haben. <u>Laden Sie das unterschriebene</u> Bewerbungsformular im letzten Schritt bei Mobility Online <u>hoch:</u>





<u>WICHTIG</u>: Bitte stellen Sie sicher, dass Sie das unterzeichnete Bewerbungsformular <u>bis spätestens 15. Januar 2026</u> bei Mobility Online hochladen.

Wenn Sie folgende Ansicht erhalten, haben Sie die notwendigen Schritte zur Einreichung des Bewerbungsformulars absolviert:



Das International Office überprüft Ihr Bewerbungsformular und informiert Sie über die weiteren Schritte per E-Mail.